



ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
 Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
 Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
 E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
 C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Maugeri

- Gestione unitaria dell'Istituto.
- Rappresentante legale dell'Istituto.
- Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.
- Responsabile dei risultati del servizio.
- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica orientata alla qualità dei processi formativi.
- Formula gli obiettivi generali per la progettazione del servizio.
- Predispone gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa.
- Individua i propri collaboratori nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.
- Delega ai propri collaboratori specifici compiti.
- Indica le linee guida per i programmi concreti di azione.
- Promuove il miglioramento continuo del servizio.
- Promuove accordi e convenzioni per la realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F.
- Presidia l'insieme delle relazioni che l'Istituto intrattiene con il territorio.
- Tiene contatti con gli Enti esterni, locali e nazionali.
- Relaziona periodicamente al Consiglio di Istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.

AREA DI MIGLIORAMENTO

Dirigente Scolastico

Salvatore Maugeri

Collaboratori Dirigente - Staff

Amicone Maria Rita
 Carlone Filomena
 Oglina Elisabetta
 Scarfa Ferdinando

- Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto compresi rapporti con gli Enti pubblici e privati del territorio
- Collaborano con il D.S. per:
- preparare l'o.d.g. del Collegio Docenti
- analizzare problemi emergenti.
- Coordinano il funzionamento organizzativo:
- curano la diffusione dell'informazione formale (circolari interne) ed informale
- curano l'organizzazione di tempi e spazi (orari, laboratori, assegnazione aule...).

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

- Garantiscono che tutte le procedure attivate nell'Istituto siano in linea con le indicazioni di Marchio Saperi-Qualità ed Eccellenza della Scuola.
- Supervisionano l'orario delle lezioni assicurandone la rispondenza alle esigenze didattiche.
- Provvedono alle sostituzioni e alle variazioni d'orario in caso di assenza dei docenti o di impegni in attività didattiche non curricolari.
- Coordinano e monitorano tutte le attività di recupero in collaborazione con i Coordinatori di Classe.
- Esercitano la funzione di mediatore nei rapporti tra le famiglie, gli alunni, i docenti e la Dirigenza.
- Monitorano, intervengono e risolvono i problemi organizzativi dell'Istituto

AREA DI MIGLIORAMENTO

FUNZIONI STRUMENTALI

Integrazione e inclusione degli alunni in situazione di disabilità	Ogolina Elisabetta
Coordinamento attività Indirizzo Musicale di Istituto	Lombardo Paolo
Infrastrutture, risorse e coordinamento	Scarfa Ferdinando
Gestione Progetti formativi d'Istituto d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne	Guinzoni Elisabetta
Gestione finanziamenti europei e istituzionali per l'ampliamento dell'offerta formativa	Matella Alessio (coadiuvato da Grossi Rossana)

- Nel rispettivo ambito, agisce svolgendo attività di coordinamento organizzativo e didattico secondo le indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti anche a sostegno del lavoro degli insegnanti.
- Fa parte dello Staff del Dirigente e rappresenta un elemento di raccordo fra i docenti e la dirigenza.
- Si occupa di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.
- Ogni anno definisce un piano di lavoro e una relazione finale dell'attività da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti

AREA DI MIGLIORAMENTO

TEAM DIGITALE

Animatore Digitale	Mignosi Paola
Team Digitale	Anna Maria Amenta - Orlandin Stefania – Beltrami Elena - Botto Giuseppina - Camaschella Chiara - Ciocca Vasino Raffaella – Costanzo Barbara - Godi Pamela - Godio Andrea - Marotta Francesco - Piscioneri Emanuela - Poletti Valentina - Sibilla Betti - Racis Gianmaria - Rondo Raffaele - Lami Sara

- Supportano e accompagnano l'innovazione didattica dell'Istituzione scolastica e l'attività dell'Animatore Digitale.
- Coordinano la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.
- Promuovono:
 - Formazione interna: stimolano la formazione interna negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alla formazione.
 - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD.
 - Creazione di soluzioni innovative: individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica; la pratica di una metodologia comune; laboratorio di coding per tutti gli studenti).

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

- L'animatore collabora con l'intero Staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, DS, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.

AREA DI MIGLIORAMENTO

COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

Redazione Sito	Marotta Francesco, Staff, Novella Giovanna		
<ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione, gestione, aggiornamento costante del sito d'Istituto ● Produzione e di documenti uniformati nello stile (impostazione, formattazione, utilizzo di logo concordati per facilitare la comunicazione) ● Controllo dei documenti da pubblicare (comunicazioni, avvisi, video, ecc...) 			
Commissione PTOF	Staff, Bersi Chiara, Bonaccorso Roberta, Botto Giuseppina, Coppi Paola, D'Incal Paola, Guenza Paola, Mignosi Paola, Raneli Maria, Rizzo Daniela, Sommacal Licia.		
Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM			
Commissione gestione progetti	Funzione Strumentale, D'Acqui Barbara, Donelli Monica, Oglina Elisabetta, Zanni Valentina.		
Biblioteca	Responsabile Biblioteca Omegna: Bessi Laura, Cressoni Barbara, Pettinaroli Simona, Tarducci Milena, Togno Antonella, Guinzoni Elisabetta, D'Incal Fulvia		
Collaudo	Marotta Francesco - Lyda Linares- Ferdinando Scarfa		
Comitato di Valutazione	Nominati in Collegio dei Docenti: Filomena Carlone–Maria Raneli Nominati in Consiglio di Istituto: Piscioneri Emanuela (docente) Bertola Luisa, Venturini Roberta (genitori).		
Continuità Competenze Curricoli Referente: Amicone Maria Rita	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	Poletti Enrica Donelli Monica	Bricchi Roberta D'Incal Fulvia Guinzoni Elisabetta Pettinaroli Simona	Carlone Filomena Rizzo Daniela
Team Antibullismo	Rizzo Daniela (Referente), Anna Maria Amenta, Guenza Paola, Sonia Coluccelli, Salvadego Deborah, Godi Pamela.		
Team per l'innovazione	DS, Collaboratori, Animatore Digitale, Betti Sibilla, Anna Maria Amenta, Barbara Costanzo, un docente per ogni scuola ed uno per ogni dipartimento		
Gite e viaggi d'istruzione	Poletti Debora, Grossi Rossana, Novella Giovanna, Peretti Federico		
Gruppo H	Funzione Strumentale Oglina Elisabetta + tutti i docenti di sostegno		
Gruppo Inclusione	Funzione Strumentale Oglina Elisabetta, Anna Maria Amenta, Bava Elisa, Grossi Rossana, Guenza Paola, Rizzo Daniela, Salvadego Debora, Matella Alessio, rappresentante ASL.		
Orario Secondaria 1° grado	Isernia Antonella, Mignosi Paola, Cressoni Barbara, Filomena Carlone		

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

Orario primaria	Amenta Anna Maria, Maria Rita Amicone.
Commissione gestione finanziamenti europei e istituzionali	Scarfa Ferdinando, Rossana Grossi, Matella Alessio, Novella Giovanna
Commissione Nuove Modalità di Valutazione Scuola Primaria	Grossi Rossana (referente), Bricchi Roberta, Lucco Claudio, Oglina Elisabetta, Zanni Valentina, D'Incal Fulvia.
Gestione sostituzioni scuola secondaria	Stefania Quondam Ponziano
Referente per l'accoglienza e il supporto ai docenti con contratto a tempo determinato	Lucco Claudio
Commissione per il riordino e la sistemazione degli ambienti dell'istituto	Bricchi Roberta, Poletti Debora.
Referente per il comodato d'uso dei libri di testo per la scuola secondaria	Tarducci Milena
Commissione Erasmus+	Strazzerà Barbara, Coppi Paola, Piscioneri Emanuela, Coluccelli Sonia
<ul style="list-style-type: none"> ● Documentano sistematicamente i processi dell'Istituto. ● Identificano i documenti di sistema (es. scheda Progetto). ● Rendono reperibili e aggiornano i documenti di sistema. ● Ricevono le segnalazioni delle criticità. ● Riferiscono al DS sulle criticità rilevate. ● Monitorano i processi. ● Presentano al DS i dati per il riesame. ● Assistono alle verifiche ispettive. ● Guidano il personale nella redazione della documentazione di sistema. ● Documentano le proprie attività. ● Coordinano i lavori dell'equipe di progetto "Marchio Saperi". ● Coordinano le attività progettate e pianificate. ● Verificano la corrispondenza tra progettato e attuato. ● Si pongono come referenti per la segreteria. ● Si interfacciano con il DS. 	

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

AREA GESTIONALE	
RESPONSABILE SICUREZZA	Scarfa Ferdinando
FIDUCIARI	
Infanzia Agrano	Smorgoni Laura
Infanzia "A. Bialetti"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura
Primaria Agrano	Poletti Valentina
Primaria Bagnella	Peretti Sofia
Primaria Cesara	Spinelli Cinzia
Primaria Cireggio	Irioni Maura
Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> Responsabilità organizzativa del plesso e coordinamento delle attività (sostituzioni, riunioni di plesso, controllo e attuazione del piano delle attività funzionali all'insegnamento). Responsabilità in ordine all'attuazione nel plesso delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. Primo riferimento per i genitori degli alunni del plesso per comunicazioni. Passaggio di informazioni fra DS e plesso (circolari, comunicazioni), coordinamento con l'ufficio di segreteria. Prima gestione di problemi disciplinari e/o infortuni nel plesso. Prima gestione delle misure del piano di emergenza in caso di calamità e/o incidenti in collaborazione con le figure sensibili del plesso. 	

AREA GESTIONALE	
REFERENTI	
Sito	Marotta Francesco
Progetto CCR	Mamusa Elisabetta
Bullismo e cyberbullismo	Rizzo Daniela
Educazione Civica	D'Incal Paola
Continuità-competenze-curricoli	Amicone Maria Rita
Didattica Attiva Digitale	Rizzo Daniela
CLIL	Botto Giuseppina Carmen
E-twinning	Bonaccorso Roberta
Metodo Montessori	Lucco Claudio
Coordinamento Rete Montessori	Coluccelli Sonia
Sportello d'ascolto	Oglina Elisabetta
Intercultura	Matella Alessio

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

INVALSI	Filomena Carlone- Oglina Elisabetta - Fiduciari Plessi
Mensa Omegna	Caputo Maria Cristina - Costale Clara - Raneli Maria
Mensa Cesara	Imbevuti Cinzia
Mensa Nonio	Floresta Paola
Orientamento scolastico in entrata e in uscita	Carlone Filomena
Progetto Legalità Primaria/Secondaria	Rizzo Daniela
Referente educazione stradale	Scarfa Ferdinando
Referente educazione alla salute	Greco Alessia
Referente Autismo/BES/DSA	Guenza Paola
Referente alunni adottati	Oglina Elisabetta
Referente coordinamento attività musicale con l'esterno (Comune, Enti, altre Istituzioni scolastiche del territorio)	Paolo Lombardo (Funzione Strumentale), Sommacal Licia
Sport - Palestra - Pratica sportiva e gestione dei relativi Fondi Miur	Fondello Elisa
Coordinamento progetto musica nella Scuola Primaria e dell'infanzia	Pettinaroli Simona
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con il Dirigente e con i Collaboratori del DS per la realizzazione della funzione di competenza. • Responsabilità organizzativa dell'area di competenza e coordinamento delle relative attività. • Responsabilità in ordine all'attuazione delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. 	

AREA GESTIONALE

RESPONSABILI Aule speciali

Biblioteca	Bessi Laura
Musica	Cerutti Giovanni
Scienze	Costanzo Barbara
Informatica - Sede (Primaria e Secondaria)	Sibilla Betti Camaschella Chiara
Making Space	Mignosi Paola
Informatica - Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Informatica - Infanzia "A. Bialetti"	Beltrami Elena
Informatica - Infanzia Nonio	Floresta Paola
Informatica - Primaria Agrano	Poletti Valentina
Informatica - Primaria Bagnella	Zennaro Silvia
Informatica - Primaria Cesara	Ronchi Ester

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

Informatica - Primaria Cireggio	Orlandin Stefania
Informatica - Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorano e controllano che le attrezzature siano efficienti. ● Redigono le istruzioni per l'utilizzo del laboratorio/aula speciale ● Predispongono il piano di utilizzo degli stessi 	

AREA GESTIONALE

COORDINATORI DI INTERSEZIONE, DI CLASSE

Infanzia Agrano	Smorgoni Laura
Infanzia "A. Bialetti"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura

Coordinatori primaria Sede	1^A	Mallamo Clara
Coordinatori primaria Sede	1^B	Matella Alessio
Coordinatori primaria Sede	1^C	D'Incal Fulvia
Coordinatori primaria Sede	2^A	Zanni Valentina
Coordinatori primaria Sede	2^C	Grossi Rossana
Coordinatori primaria Sede	3^A	Nava Stefania
Coordinatori primaria Sede	3^C	Coluccelli Sonia
Coordinatori primaria Sede	4^A	Briganti Milena
Coordinatori primaria Sede	4^B	Piscioneri Emanuela
Coordinatori primaria Sede	4^C	Guinzoni Elisabetta
Coordinatori primaria Sede	5^A	Amicone Maria Rita
Coordinatori primaria Sede	5^C	Pastorcich Daniela
Coordinatori primaria Cesara	1^A	Minazzi Angela
Coordinatori primaria Cesara	2^A	Stella Silvia
Coordinatori primaria Cesara	3^A	Ricca Cristina
Coordinatori primaria Cesara	4^A	Bardassone Gabriella
Coordinatori primaria Cesara	5^A	Spinelli Cinzia
Coordinatori primaria Agrano	1^A	Cortesi Simona
Coordinatori primaria Agrano	2^A	Ferrara Anna
Coordinatori primaria Agrano	3^A	Maesano Gerolama
Coordinatori primaria Agrano	4^A	Pasqualini Marta
Coordinatori primaria Agrano	5^A	Poletti Paola
Coordinatori primaria Bagnella	1^A	Savoini Emanuela
Coordinatori primaria Bagnella	3^A	Raneli Maria
Coordinatori primaria Bagnella	4^A	Barretta Barbara
Coordinatori primaria Bagnella	5^A	Aresi Valentina
Coordinatori primaria Cireggio	1^A	Natale Sabrina
Coordinatori primaria Cireggio	2^A	Natale Ilaria
Coordinatori primaria Cireggio	3^A	Amenta Anna Maria
Coordinatori primaria Cireggio	4^A	Crippa Paola
Coordinatori primaria Cireggio	5^A	Fazzari Francesca
Coordinatore primaria Quarna	pluriclasse	Ciocca Vasino Raffaella

Scuola Secondaria di 1° Grado	COORDINATORI DI CLASSE
1^A	RIZZO DANIELA
2^A	ISERNIA ANTONELLA

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

3^A	MAROTTA FRANCESCO
1^B	BONACCORSO ROBERTA
2^B	MIGNOSI PAOLA
3^B	CIANI ANNA
1^C	FORTIS MARINA
2^C	BURGARETTA CATIA
3^C	BESSI LAURA
1^D	MAMUSA ELISABETTA
2^D	ANDREOLI SILVIA
3^D	RONGO RAFFAELE
1^E	COPPI PAOLA
2^E	TARDUCCI MILENA
3^E	COSTANZO BARBARA
2^F	D'INCAL PAOLA

<p>COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E/O DI INTERCLASSE (con il Team)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definisce il progetto formativo della classe. ● Definisce il documento di programmazione. ● Adegua la programmazione didattica alle esigenze della classe. ● Attiva percorsi didattici individualizzati. ● Si occupa del coordinamento didattico e interdisciplinare delle attività curricolari. ● Propone le attività extra-curricolari. ● Propone la valutazione periodica e finale degli alunni, i provvedimenti disciplinari, il voto di condotta. ● Propone al Collegio Docenti l'adozione dei libri di testo.
<p>COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presiede, su delega del DS, le riunioni del Consiglio di Classe con i Rappresentanti dei genitori. ● Coordina le attività di programmazione e di valutazione didattica. ● Predisporre con il Consiglio di Classe il Documento di Programmazione delle attività di classe. ● Gestisce la comunicazione tra l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori. ● Assicura il flusso di informazioni tra il DS e i docenti. ● Controlla la formalizzazione degli atti dovuti (verbali, piano gite, adozione libri di testo, acquisti, non ammissione degli alunni alla classe successiva, ecc...). ● Monitora la situazione globale e le situazioni difficili presenti nella classe. ● Controlla la regolarità della frequenza di ogni allievo e segnala alla famiglia eventuali discontinuità. ● È responsabile della puntuale verbalizzazione dell'attività del Consiglio di Classe. ● Raccoglie le proposte corredate di scheda di progetto e programma di Uscite Didattiche e/o Viaggi di Istruzione; definisce le mete con la Commissione Viaggi.

AREA GESTIONALE

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

Arte	Poletti Debora
Lettere	D'Incal Paola
Lingua straniera	Bonaccorso Roberta
Matematica	Mignosi Paola
Motoria	Fondello Elisa
Musica	Rainelli Marco
Religione	Cressoni Barbara
Tecnologia	Botto Giuseppina

- Definizione degli standard di programma e delle competenze.
- Stesura e revisione dei curricula di istituto; scelte per adozione dei libri di testo.
- Progetta i percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari.
- Formula le proposte di acquisto e rinnovo attrezzature, sussidi e materiali didattici.
- Indica le esigenze in materia di formazione e aggiornamento.
- Formula i Test di Ingresso, le prove d'esame per classi parallele.

AREA GESTIONALE

TUTOR NEO-IMMESSI IN RUOLO - TUTOR TIROCINANTI ESTERNI

Tutor neo immessi in ruolo	D'Incal Paola per Tarducci Milena Caramelli Tiziana per Zambetti Stefania
Tutor tirocinanti	Guenza Paola

- Svolgono le attività di accoglienza e la formazione dei neo-docenti.
- Prestano consulenza e supporto ai neo-docenti.
- Monitorano e coordinano l'attività didattica dei docenti in anno di prova.
- Relazionano al Comitato di Valutazione.

AREA GESTIONALE

SICUREZZA

RLS	Trisconi Adriana
RSPP	Scarfa Ferdinando

- Ha libero accesso a qualsiasi luogo della scuola.
- Viene preventivamente consultato dal DS in ordine alla valutazione dei rischi e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza e all'emergenza, nonché all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione.
- Ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica.
- Si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro.

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

- Interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli Enti competenti.
- Partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

Prevenzione incendi - gestione emergenze	Sede: ATA + docenti: Di Prima Giuseppe, Ferraro Giovanna, Macrì Elisabetta, Piana Mario, Mallamo Clara
	Agrano Infanzia/Primaria: Balducci Michelina, Testa Ornella
	Infanzia "A. Bialetti": Scorpaniti Teresa
	Infanzia Nonio: Martignoni Laura
	Primaria Bagnella: Raneli Maria
	Primaria Cesara: Stella Silvia
	Primaria Cireggio: Natale Sabrina
	Primaria Quarna: Ciocca Vasino Raffaella
Addetti al primo soccorso	Sede: Di Prima Giuseppe, Ferrara Giovanna, Macrì Elisabetta, Mallamo Clara
	Agrano Infanzia/Primaria: Calducci Michelina, Testa Ornella
	Infanzia "A. Bialetti": Scorpaniti Teresa
	Infanzia Nonio: Caramelli Laura, Martignoni Laura
	Primaria Bagnella: Raneli Maria
	Primaria Cesara: Quaglia Paolo, Beltrami Vilma
	Primaria Cireggio: Natale Sabrina
	Primaria Quarna: Ciocca Vasino Raffaella
Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione ASPP	Sede: Mallamo Clara
	Agrano Infanzia/Primaria: Smorgoni Laura, Poletti Paola
	Infanzia "A. Bialetti": Zonca Pamela
	Infanzia Nonio: Martignoni Laura
	Primaria Bagnella: Raneli Maria
	Primaria Cesara: Spinelli Cinzia
	Primaria Cireggio: Ironi Maura
	Primaria Quarna: Dipietromartire Antonella
Somministrazione farmaci	Istituto: Quondam Ponziano Stefania

- Gestione delle emergenze all'interno dei Plessi

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	
DSGA	Linares Lyda
<p>In materia finanziaria e patrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti. ● Predispose la tabella dimostrativa ed elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. ● Predispose la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale. ● Firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente Scolastico. ● Provvede alla liquidazione delle spese. ● Ha la gestione del fondo per le minute spese. ● Predispose il conto consuntivo. ● Tiene le scritture contabili. ● Elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio. ● Tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità. ● È responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali. ● Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti. <p>In materia di attività negoziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese previste. ● Svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica. ● Provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata. 	

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Personale Docente e ATA	Minazzi Lucia -Tassera Simona – Scarmozzino Erika
Posta elettronica Protocollo e Progetti	Novella Giovanna
Alunni e Genitori	Trisconi Adriana – Belletti Jessica
Affari generali	Scibelli Rosa

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Scuola Infanzia "A Bialetti"	Giamboi Emiliano, Santaniello Angela, Scorpaniti Teresa, Del Sorbo Miriam
Scuola Infanzia Agrano	Ocello Simona, Balducci Michelina
Scuola Infanzia "Ardizzi"- Nonio	Morabito Maria, Giulia Sultana
Scuola Primaria Agrano	Giarra Laura, Testa Ornella

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

Scuola Primaria Bagnella	Liciberto Francesco, Borgatta Alice
Scuola Primaria Cesara	Beltrami Vilma, Boretti Cristina, Giulia Sultana
Scuola Primaria Cireggio	Cantaro Antonina, Folla Giulia, Lauria Ilenia
Scuola Primaria Quarna	Riboldi Stefania
Scuola Primaria	Pagana Daniela, Piva Maria Cristina, Di Prima Giuseppe
Scuola Secondaria	Ferraro Giovanna, Macrì Elisabetta, Piana Mario, Lettieri Umberta
<ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. ● Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi. ● Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici. ● Collaborazione con i docenti. 	

AREA PARTECIPATIVA

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Dirigente scolastico	Salvatore Maugeri
Presidente	Falda Leonardo
Genitori	Bertola Luisa; Camisasca Antonella; Coppi Marta; Falda Leonardo; Pastorelli Erika; Scalabrini Ilenia; Travaini Fulvio; Venturini Roberta.
Docenti	Crippa Paola; Lucco Claudio; Martignoni Laura; Matella Alessio; Piscioneri Emanuela; Raneli Maria; Scarfa Ferdinando; Sommacal Licia.
Personale ATA	Ferraro Giovanna; Trisconi Adriana.
Giunta esecutiva	Maugeri Salvatore (DS), Linares Lyda (DSGA), Sommacal Licia (docente), Camisasca Antonella, Coppi Marta (genitori), Trisconi Adriana (ATA).

Il Consiglio di Istituto delibera:

- L'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni.
- La costituzione o compartecipazione a fondazioni.
- L'istituzione o compartecipazione a borse di studio.
- L'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale.
- L'adesione a reti di scuole e consorzi.
- La partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di enti, università, soggetti pubblici o privati.
- L'acquisto di immobili;
- L'utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi.
- Le convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi.
- I contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.
- La partecipazione a progetti internazionale.

AREA PARTECIPATIVA

G.L.I. - GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

Funzione strumentale +	<ul style="list-style-type: none"> ● N. 1 docente Infanzia ● N. 1 docente Primaria: Grossi Rossana ● N. 1 docente Secondaria: Rizzo Daniela ● N. 1 genitore: Coppa Chiara ● N. 1 rappresentante ASL ● N. 1 collaboratore scolastico: ● N. 2 docenti sostegno: ● Referente sportello d'ascolto psicologico: Amicone Maria Rita – Oglina Elisabetta - Carlone Filomena ● Referente DSA: Guenza Paola ● Referente intercultura: Matella Alessio
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestisce, monitora tutti i processi e progetti relativi all'inclusione ● Mantiene i contatti con il territorio per acquisire eventuali proposte riferite all'attività di inclusione 	

AREA PARTECIPATIVA	
R.S.U.	
RSU d'Istituto	Docenti: Oglina Elisabetta - Cerutti Giovanni -Donelli Monica ATA: Trisconi Adriana
<ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni/contrattazione d'istituto 	

AREA PARTECIPATIVA	
COMPOSIZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA	
Tutte le sedi	Fiduciario di plesso + tutti gli insegnanti
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa. ● Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori. ● Propongono iniziative di sperimentazione. ● Propongono uscite e visite guidate didattiche. ● Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni 	

AREA PARTECIPATIVA	
COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA	
Tutte le sedi	Docenti della classe + rappresentanti dei genitori
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa. ● Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori. ● Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici. ● Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate. 	

FUNZIONIGRAMMA 2023-2024

- Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni

AREA PARTECIPATIVA

COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Omegna

Docenti della classe + rappresentanti dei genitori

- Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa.
- Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori.
- Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici.
- Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate.
- Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera nr.20 nella seduta del
02.11.2023