



**ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"**  
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)  
Tel. 0323-61424 [www.icbeltrami.edu.it](http://www.icbeltrami.edu.it)  
E-mail: [vbic817009@istruzione.it](mailto:vbic817009@istruzione.it) / [vbic817009@pec.istruzione.it](mailto:vbic817009@pec.istruzione.it)  
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

## REGOLAMENTO PER GLI ALUNNI

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

#### INGRESSO

Ogni alunno deve presentarsi a Scuola pulito nella persona, usando un abbigliamento adeguato all'ambiente, con tutto l'occorrente per le lezioni giornaliere e per le altre attività. In caso di dimenticanza di materiale non è consentito agli alunni di telefonare e farselo portare dalla famiglia.

È necessaria la massima puntualità.

Dalle ore 8:00 gli alunni si recano direttamente nella propria aula utilizzando gli ingressi stabiliti per ogni classe (Via De Amicis, Cortile interno, ingresso laterale). Le lezioni iniziano alle h.8:05.

#### RITARDI

I ritardi devono essere giustificati dalla famiglia sul registro elettronico ARGO.

Nel caso di ritardi non giustificati gli alunni vengono ammessi in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, dei collaboratori del Dirigente o degli insegnanti in servizio sulla classe, ma si pretenderà la giustificazione sul registro elettronico.

Nel caso i ritardi si ripetessero, si provvederà ad avere un colloquio con la famiglia per concordare opportuni interventi.

#### DIARIO e REGISTRO ELETTRONICO

Ogni alunno deve essere in possesso di un diario che sarà utilizzato solo per scopi scolastici e che costituirà anche un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, per cui dovrà essere tenuto in ordine.

Ad ogni famiglia sono state consegnate le credenziali (username e password) per accedere al registro elettronico ARGO DIDUP, sul quale è possibile visualizzare tutte le valutazioni disciplinari, giustificare le assenze e i ritardi, visionare le comunicazioni inviate dalla scuola, le note disciplinari o generiche inserite eventualmente dai docenti, gli argomenti svolti durante le lezioni e i compiti assegnati.

All'inizio dell'anno i genitori o chi ne fa le veci, apporranno la propria firma sul diario.

Le comunicazioni delle uscite per attività extra-scolastiche promosse dalla scuola devono essere firmate.

Qualora l'alunno non portasse l'avviso firmato, rimarrà a scuola.

#### USCITE DALL'AULA

Normalmente non si esce dall'aula durante le ore di lezione.

Gli allievi possono lasciare l'aula solo se autorizzati dall'insegnante cui sono affidati. Se per qualunque motivo l'insegnante deve trattenersi fuori dall'aula, gli studenti sono affidati alla vigilanza del personale ausiliario.

Gli alunni devono abituarsi ad usare i servizi durante l'intervallo. Nessuno deve fermarsi a conversare nei servizi, nei corridoi e davanti alle porte delle aule.

Durante i cambi di ora, gli alunni attendono l'insegnante al proprio posto, preparando l'occorrente per la lezione.

Gli spostamenti nella scuola per raggiungere le aule speciali, la palestra e gli spazi esterni utilizzati per varie attività, devono avvenire ordinatamente e sempre alla presenza dell'insegnante o del personale ausiliario incaricato.

#### BIBLIOTECA

L'accesso alla biblioteca d'Istituto per gli alunni avverrà secondo un calendario predisposto. Chi riceve i libri in prestito è responsabile della loro conservazione. Chiunque smarrisca o deteriori i libri ricevuti in prestito è tenuto a risarcire il danno.

#### AULE SPECIALI

L'accesso ai laboratori (lingua, informatica, scienze, ed. immagine, audiovisivi) avverrà esclusivamente sotto la guida dell'insegnante.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"**  
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)  
Tel. 0323-61424 [www.icbeltrami.edu.it](http://www.icbeltrami.edu.it)  
E-mail: [vbic817009@istruzione.it](mailto:vbic817009@istruzione.it) / [vbic817009@pec.istruzione.it](mailto:vbic817009@pec.istruzione.it)  
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

I sussidi audiovisivi, e comunque tutte le strumentazioni didattiche in generale, sono adoperati solo in presenza degli insegnanti e secondo le istruzioni impartite.

In laboratorio, ogni alunno dovrà occupare il posto che gli verrà assegnato per rendersi responsabile delle apparecchiature che utilizza.

## USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni, preceduti dall'insegnante, ordinatamente si dirigono verso l'uscita della scuola.

Gli allievi non possono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni.

I genitori che, per motivate ragioni, intendono far uscire i propri figli prima del normale termine delle lezioni, devono recarsi personalmente a scuola e avanzare richiesta scritta sul diario scolastico. In caso di impossibilità i genitori possono delegare per iscritto altre persone, purché maggiorenni.

## ASSENZE

La frequenza è obbligatoria come i rientri pomeridiani sono obbligatori e le assenze sono consentite solo per gravi e giustificati motivi. Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore (o da chi ne fa le veci) sul registro elettronico.

In caso di assenze frequenti saranno convocati i genitori per concordare opportuni interventi.

Per essere ammesso/a alla classe successiva le assenze dell'alunno/a non devono superare un quarto del monte ore complessivo. Può essere consentita una deroga rispetto al numero di assenze massimo ammesso per legge solo in alcuni specifici frangenti:

- Per motivi di salute: infortuni, malattie prolungate, ricoveri, o condizioni mediche che richiedono visite o terapie (con presentazione di un certificato medico attestante l'impossibilità a frequentare);
- Per attività sportive agonistiche: partecipazioni a competizioni di alto livello che richiedono periodi di assenza;
- Per problemi familiari gravi (lutti, emergenze e simili);
- Per trasferimenti familiari temporanei.

## COMPORAMENTO

Ogni alunno deve occupare il posto che gli è stato assegnato.

Durante la permanenza a scuola l'alunno deve indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente, (non sono ammessi pantaloncini corti, magliette succinte, top, infradito).

L'alunno non può portare in classe oggetti estranei all'uso scolastico.

Gli alunni non devono aprire le finestre senza il permesso dell'insegnante, né sporgersi dalle stesse.

I locali della scuola, le attrezzature e gli arredi in essa contenuti, essendo beni della comunità, devono essere trattati con rispetto e cura. In caso di guasti e rotture causati involontariamente o volontariamente, l'alunno responsabile ne deve rispondere e risarcire il danno.

Se l'autore del danno non potrà essere identificato ne risponderà l'intera classe.

La Scuola non è responsabile del materiale scolastico, dei beni (denaro, preziosi, orologi, telefoni cellulari) e di qualsiasi altro oggetto personale dell'allievo. Pertanto è opportuno non portarli a scuola e, comunque, non lasciarli incustoditi.

Ogni alunno deve collaborare e provvedere a tenere in ordine e pulita la propria aula.

Gli alunni possono usare l'ascensore solo se sono accompagnati dal personale della scuola.

Gli alunni non devono usare un linguaggio scorretto o lesivo della dignità dell'individuo, nel pieno rispetto delle diversità culturali e religiose.

L'atteggiamento nei confronti del personale insegnante e non insegnante e dei compagni deve essere improntato al massimo rispetto e spirito di collaborazione. Non verranno tollerati atteggiamenti prepotenti, soprattutto nei confronti dei compagni più deboli.

Durante l'assenza di un insegnante di classe gli alunni sono tenuti a svolgere le attività proposte dall'insegnante supplente mantenendo un comportamento corretto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"**  
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)  
Tel. 0323-61424 [www.icbeltrami.edu.it](http://www.icbeltrami.edu.it)  
E-mail: [vbic817009@istruzione.it](mailto:vbic817009@istruzione.it) / [vbic817009@pec.istruzione.it](mailto:vbic817009@pec.istruzione.it)  
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

L'alunno è direttamente responsabile del proprio materiale scolastico e deve rispettare quello dei compagni. È tenuto a risarcire i danni volontariamente provocati. Durante le prove di evacuazione, o durante l'attuazione di piani di evacuazione per calamità, l'alunno dovrà attenersi alle norme impartite e alle direttive del personale docente e non docente. Il comportamento sugli autobus deve essere corretto e responsabile, perché si è studenti a scuola e fuori dalla scuola.

## INTERVALLO

L'intervallo si svolge nella propria aula o nello spazio antistante sotto la sorveglianza dell'insegnante.

Non è permesso spostarsi da un piano all'altro.

Durante l'intervallo ci si dovrà recare ai servizi in modo ordinato, possibilmente due per volta evitando soste inutili.

Nelle classi è vietato urlare, correre, spingersi, rincorrersi, sporgersi dalle finestre, lanciare carta ed oggetti vari e giocare a palla con oggetti di varia natura e di ogni tipo.

In caso di trasgressioni, l'insegnante che svolge l'assistenza ammonisce il ragazzo immediatamente, annotando il provvedimento sul registro di classe. In caso di persistenza di atteggiamenti negativi, il caso verrà esaminato dal Consiglio di Classe.

## MENSA

Alla fine della V unità, al suono della campanella, i ragazzi escono dalle classi e, preceduti dall'insegnante, si avviano in modo ordinato verso la sala mensa.

L'ingresso alla mensa avviene in fila, senza spingersi.

Durante il pasto si richiede un comportamento corretto, in particolare:

rimanere seduti al proprio posto

evitare di sprecare cibo, di sporcare, urlare e fare scherzi.

L'insegnante di assistenza prenderà provvedimenti nei confronti di coloro i quali non si comportano bene.

Chi chiede di usufruire del servizio mensa, è tenuto a consumare il pasto scelto.

L'alunno che chiede all'inizio dell'anno scolastico di usufruire del servizio mensa non può assentarsi da questa, senza una richiesta scritta, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

In mancanza di tale richiesta non si permetterà all'alunno di lasciare la scuola, nessuno può allontanarsi o lasciare il locale mensa se non quando tutta la classe ha finito di mangiare.

## INTERVALLO MENSA

Dopo aver consumato il pasto si possono svolgere, seguendo turni predisposti, altre attività guidate e assistite dai docenti.: giochi di squadra (se accompagnati dall'insegnante di educazione fisica);

giochi da tavolo in aula;

Per utilizzare gli spazi aperti: cortile della scuola, Parco Forum è richiesta l'autorizzazione dei genitori.

Sono da evitare, comunque, la confusione ed il baccano nei corridoi.

In palestra è severamente vietato utilizzare gli attrezzi ginnici e consumare cibi.

Non ci si deve allontanare dalla sorveglianza dell'insegnante di turno.

L'alunno che non usufruisce della mensa rientra puntualmente entro le ore 13,45

L'assenza dalle lezioni o attività pomeridiane deve essere giustificata.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Frequentemente accade che alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".



**ISTITUTO COMPrensIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"**  
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)  
Tel. 0323-61424 [www.icbeltrami.edu.it](http://www.icbeltrami.edu.it)  
E-mail: [vbic817009@istruzione.it](mailto:vbic817009@istruzione.it) / [vbic817009@pec.istruzione.it](mailto:vbic817009@pec.istruzione.it)  
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

A scuola possono essere somministrati medicinali solo nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa.

In casi eccezionali (ad esempio farmaci salvavita) si concorderà con la famiglia ed il medico curante, alla presenza del Dirigente Scolastico, il comportamento da assumere. Devono essere depositate a scuola sia la prescrizione medica sia l'autorizzazione dei genitori.

#### INDISPOSIZIONI – MALORI ALUNNI

In caso di indisposizione degli alunni, se necessario anche su indicazione del ragazzo stesso, saranno avvertiti i genitori perché provvedano al ritiro del figlio dalla scuola.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori nel più breve tempo possibile e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza del 112.

Le sedi scolastiche sono dotate di una cassetta con materiali di base di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

#### PEDICULOSI

In caso di pediculosi accertata, verranno tempestivamente informati i genitori perché sottopongano l'alunno al trattamento. Se necessario si richiede certificato medico.

#### MALATTIE INFETTIVE DEGLI ALUNNI

L'insegnante che rilevi negli alunni segni sospetti di malattie infettive deve avvertire immediatamente il Dirigente scolastico, il quale provvede a contattare i genitori per i provvedimenti del caso.

#### UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI E DEI DISPOSITIVI ANALOGHI

Ai sensi della circolare del Ministro Valditara di luglio 2024, e della precedente normativa (21 dicembre 2022).

È vietato utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici personali e di intrattenimento (smartwatch, console per videogiochi, mp3, tablet, notebook, fotocamera, ect.) durante l'intera permanenza negli spazi scolastici (aule, palestra, biblioteca, corridoi, bagni, scale, cortili...) e durante lo svolgimento di attività didattiche anche esterne alla scuola.

L'utilizzo di dispositivi elettronici personali è consentito esclusivamente per motivi di salute certificati (come per esempio il monitoraggio dei livelli di insulina tramite applicazione specifica) o nei casi previsti dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattiche" a tutti gli effetti, dunque il divieto di usare gli smartphone si estende anche a dette circostanze. Sarà cura dei docenti accompagnatori comunicare alle famiglie, tramite il rappresentante di classe, l'orario di rientro o altre informazioni necessarie.

Durante le attività scolastiche, si permette ai docenti l'utilizzo del proprio smartphone unicamente ai fini di documentazione, tramite foto, video, audio, di quanto viene svolto e abbia valenza didattica.

I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici.

Eventuali fotografie o riprese durante le attività didattiche senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy, perseguibile per legge.

La diffusione non autorizzata di fotografie o riprese svolte durante le attività didattiche è soggetta a sanzioni che possono essere irrogate dall'Autorità garante della privacy insieme a sanzioni disciplinari che spettano alla scuola.

#### Sanzioni disciplinari

A coloro che dovessero utilizzare i telefoni cellulari durante l'attività didattica, saranno erogate le seguenti sanzioni ispirate al criterio della gradualità:



**ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"**  
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)  
Tel. 0323-61424 [www.icbeltrami.edu.it](http://www.icbeltrami.edu.it)  
E-mail: [vbic817009@istruzione.it](mailto:vbic817009@istruzione.it) / [vbic817009@pec.istruzione.it](mailto:vbic817009@pec.istruzione.it)  
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

- Prima infrazione: ritiro immediato del cellulare e/o dei dispositivi elettronici da parte del docente (consegna in presidenza). Il dispositivo sarà restituito allo studente al termine delle lezioni della giornata dal Dirigente o dal docente dell'ultima ora. La trasgressione verrà segnalata sul registro di classe a cura del docente. Qualora l'alunno si rifiuti di consegnare il cellulare, il docente ne prenderà atto riferendo al Dirigente Scolastico anche ai fini di una sanzione disciplinare più severa. Il cellulare da ritirare dovrà essere preventivamente spento dall'alunno stesso.
  - All'alunno che dovesse infrangere il divieto per la seconda volta, il telefono cellulare e/o i dispositivi elettronici saranno ritirati dal docente, consegnati in presidenza e potranno essere restituiti solo ai genitori, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Anche in questo caso la trasgressione sarà annotata sul registro di classe da parte del docente.
  - Qualora l'alunno dovesse incorrere per la terza volta nello stesso divieto, oltre al ritiro e alla consegna del medesimo ai genitori previo appuntamento con il Dirigente Scolastico, all'alunno/a sarà comminata una sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni di uno o più giorni a seconda della gravità (fino a un massimo di tre).
- Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 08 ottobre 2024.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 08/10/24.