



ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

REGOLAMENTO PER GLI ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INGRESSO

Ogni alunno deve presentarsi a Scuola pulito nella persona, usando un abbigliamento adeguato all'ambiente, con tutto l'occorrente per le lezioni giornaliere e per le altre attività. In caso di dimenticanza di materiale non è consentito agli alunni di telefonare e farselo portare dalla famiglia.

È necessaria la massima puntualità.

Dalle ore 8:00 gli alunni si recano direttamente nella propria aula utilizzando gli ingressi stabiliti per ogni classe (Via De Amicis, Cortile interno, ingresso laterale). Le lezioni iniziano alle h.8:05.

RITARDI

I ritardi devono essere giustificati dalla famiglia sul registro elettronico ARGO.

Nel caso di ritardi non giustificati gli alunni vengono ammessi in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, dei collaboratori del Dirigente o degli insegnanti in servizio sulla classe, ma si pretenderà la giustificazione sul registro elettronico.

Nel caso i ritardi si ripetessero, si provvederà ad avere un colloquio con la famiglia per concordare opportuni interventi.

DIARIO e REGISTRO ELETTRONICO

Ogni alunno deve essere in possesso di un diario che sarà utilizzato solo per scopi scolastici e che costituirà anche un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, per cui dovrà essere tenuto in ordine.

Ad ogni famiglia sono state consegnate le credenziali (username e password) per accedere al registro elettronico ARGO DIDUP, sul quale è possibile visualizzare tutte le valutazioni disciplinari, giustificare le assenze e i ritardi, visionare le comunicazioni inviate dalla scuola, le note disciplinari o generiche inserite eventualmente dai docenti, gli argomenti svolti durante le lezioni e i compiti assegnati.

All'inizio dell'anno i genitori o chi ne fa le veci, apporranno la propria firma sul diario.

Le comunicazioni delle uscite per attività extra-scolastiche promosse dalla scuola devono essere firmate.

Qualora l'alunno non portasse l'avviso firmato, rimarrà a scuola.

USCITE DALL'AULA

Normalmente non si esce dall'aula durante le ore di lezione.

Gli allievi possono lasciare l'aula solo se autorizzati dall'insegnante cui sono affidati. Se per qualunque motivo l'insegnante deve trattenersi fuori dall'aula, gli studenti sono affidati alla vigilanza del personale ausiliario.

Gli alunni devono abituarsi ad usare i servizi durante l'intervallo. Nessuno deve fermarsi a conversare nei servizi, nei corridoi e davanti alle porte delle aule.

Durante i cambi di ora, gli alunni attendono l'insegnante al proprio posto, preparando l'occorrente per la lezione.

Gli spostamenti nella scuola per raggiungere le aule speciali, la palestra e gli spazi esterni utilizzati per varie attività, devono avvenire ordinatamente e sempre alla presenza dell'insegnante o del personale ausiliario incaricato.

BIBLIOTECA

L'accesso alla biblioteca d'Istituto per gli alunni avverrà secondo un calendario predisposto. Chi riceve i libri in prestito è responsabile della loro conservazione. Chiunque smarrisca o deteriori i libri ricevuti in prestito è tenuto a risarcire il danno.

AULE SPECIALI

L'accesso ai laboratori (lingua, informatica, scienze, ed. immagine, audiovisivi) avverrà esclusivamente sotto la guida dell'insegnante.



ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

I sussidi audiovisivi, e comunque tutte le strumentazioni didattiche in generale, sono adoperati solo in presenza degli insegnanti e secondo le istruzioni impartite.

In laboratorio, ogni alunno dovrà occupare il posto che gli verrà assegnato per rendersi responsabile delle apparecchiature che utilizza.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni, preceduti dall'insegnante, ordinatamente si dirigono verso l'uscita della scuola.

Gli allievi non possono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni.

I genitori che, per motivate ragioni, intendono far uscire i propri figli prima del normale termine delle lezioni, devono recarsi personalmente a scuola e avanzare richiesta scritta sul diario scolastico. In caso di impossibilità i genitori possono delegare per iscritto altre persone, purché maggiorenni.

ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore (o da chi ne fa le veci) sul registro elettronico.

In caso di assenze frequenti saranno convocati i genitori per concordare opportuni interventi.

Per essere ammesso/a alla classe successiva le assenze dell'alunno/a non devono superare i 50 giorni totali di scuola. I rientri pomeridiani sono obbligatori.

COMPORAMENTO

Ogni alunno deve occupare il posto che gli è stato assegnato.

Durante la permanenza a scuola l'alunno deve indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente, (non sono ammessi pantaloncini corti, magliette succinte, top, infradito).

L'alunno non può portare in classe oggetti estranei all'uso scolastico.

Si sconsiglia di portare i telefoni cellulari a scuola; in ogni caso detti apparecchi dovranno rimanere rigorosamente spenti per l'intera permanenza dei ragazzi nei locali dell'istituto, ivi comprese le scale, i cortili interni, i corridoi e i servizi igienici. Il regolamento si applica anche durante gli spostamenti all'esterno dell'edificio per svolgere attività didattiche.

In caso contrario verranno sequestrati e restituiti ai genitori, come qualsiasi altro oggetto estraneo alle attività didattiche previste. Infatti, come ribadito anche dalle indicazioni del Ministro dell'Istruzione (protocollo 107190 del 19/12/22), vige in via generale un divieto di utilizzo in classe, tuttavia è consentito l'utilizzo di tali dispositivi, quali strumenti compensativi di cui alla normativa vigente, solo con il consenso del docente, per finalità inclusive, didattiche e formative, anche nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Gli alunni non devono aprire le finestre senza il permesso dell'insegnante, né sporgersi dalle stesse.

I locali della scuola, le attrezzature e gli arredi in essa contenuti, essendo beni della comunità, devono essere trattati con rispetto e cura. In caso di guasti e rotture causati involontariamente o volontariamente, l'alunno responsabile ne deve rispondere e risarcire il danno.

Se l'autore del danno non potrà essere identificato ne risponderà l'intera classe.

La Scuola non è responsabile del materiale scolastico, dei beni (denaro, preziosi, orologi, telefoni cellulari) e di qualsiasi altro oggetto personale dell'allievo. Pertanto è opportuno non portarli a scuola e, comunque, non lasciarli incustoditi.

Ogni alunno deve collaborare e provvedere a tenere in ordine e pulita la propria aula.

Gli alunni possono usare l'ascensore solo se sono accompagnati dal personale della scuola.

Gli alunni non devono usare un linguaggio scorretto o lesivo della dignità dell'individuo, nel pieno rispetto delle diversità culturali e religiose.

L'atteggiamento nei confronti del personale insegnante e non insegnante e dei compagni deve essere improntato al massimo rispetto e spirito di collaborazione. Non verranno tollerati atteggiamenti prepotenti, soprattutto nei confronti dei compagni più deboli.

Durante l'assenza di un insegnante di classe gli alunni sono tenuti a svolgere le attività proposte dall'insegnante supplente mantenendo un comportamento corretto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

L'alunno è direttamente responsabile del proprio materiale scolastico e deve rispettare quello dei compagni. È tenuto a risarcire i danni volontariamente provocati. Durante le prove di evacuazione, o durante l'attuazione di piani di evacuazione per calamità, l'alunno dovrà attenersi alle norme impartite e alle direttive del personale docente e non docente. Il comportamento sugli autobus deve essere corretto e responsabile, perché si è studenti a scuola e fuori dalla scuola.

INTERVALLO

L'intervallo si svolge nella propria aula o nello spazio antistante sotto la sorveglianza dell'insegnante.

Non è permesso spostarsi da un piano all'altro.

Durante l'intervallo ci si dovrà recare ai servizi in modo ordinato, possibilmente due per volta evitando soste inutili.

Nelle classi è vietato urlare, correre, spingersi, rincorrersi, sporgersi dalle finestre, lanciare carta ed oggetti vari e giocare a palla con oggetti di varia natura e di ogni tipo.

In caso di trasgressioni, l'insegnante che svolge l'assistenza ammonisce il ragazzo immediatamente, annotando il provvedimento sul registro di classe. In caso di persistenza di atteggiamenti negativi, il caso verrà esaminato dal Consiglio di Classe.

MENSA

Alla fine della V unità, al suono della campanella, i ragazzi escono dalle classi e, preceduti dall'insegnante, si avviano in modo ordinato verso la sala mensa.

L'ingresso alla mensa avviene in fila, senza spingersi.

Durante il pasto si richiede un comportamento corretto, in particolare:

rimanere seduti al proprio posto

evitare di sprecare cibo, di sporcare, urlare e fare scherzi.

L'insegnante di assistenza prenderà provvedimenti nei confronti di coloro i quali non si comportano bene.

Chi chiede di usufruire del servizio mensa, è tenuto a consumare il pasto scelto.

L'alunno che chiede all'inizio dell'anno scolastico di usufruire del servizio mensa non può assentarsi da questa, senza una richiesta scritta, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

In mancanza di tale richiesta non si permetterà all'alunno di lasciare la scuola, nessuno può allontanarsi o lasciare il locale mensa se non quando tutta la classe ha finito di mangiare.

INTERVALLO MENSA

Dopo aver consumato il pasto si possono svolgere, seguendo turni predisposti, altre attività guidate e assistite dai docenti.: giochi di squadra (se accompagnati dall'insegnante di educazione fisica);

giochi da tavolo in aula;

Per utilizzare gli spazi aperti: cortile della scuola, Parco Forum è richiesta l'autorizzazione dei genitori.

Sono da evitare, comunque, la confusione ed il baccano nei corridoi.

In palestra è severamente vietato utilizzare gli attrezzi ginnici e consumare cibi.

Non ci si deve allontanare dalla sorveglianza dell'insegnante di turno.

L'alunno che non usufruisce della mensa rientra puntualmente entro le ore 13,45

L'assenza dalle lezioni o attività pomeridiane deve essere giustificata.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Frequentemente accade che alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".



ISTITUTO COMPRESIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFC14L

A scuola possono essere somministrati medicinali solo nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa.

In casi eccezionali (ad esempio farmaci salvavita) si concorderà con la famiglia ed il medico curante, alla presenza del Dirigente Scolastico, il comportamento da assumere. Devono essere depositate a scuola sia la prescrizione medica sia l'autorizzazione dei genitori.

INDISPOSIZIONI – MALORI ALUNNI

In caso di indisposizione degli alunni, se necessario anche su indicazione del ragazzo stesso, saranno avvertiti i genitori perché provvedano al ritiro del figlio dalla scuola.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori nel più breve tempo possibile e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza del 112.

Le sedi scolastiche sono dotate di una cassetta con materiali di base di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

PEDICULOSI

In caso di pediculosi accertata, verranno tempestivamente informati i genitori perché sottopongano l'alunno al trattamento. Se necessario si richiede certificato medico.

MALATTIE INFETTIVE DEGLI ALUNNI

L'insegnante che rilevi negli alunni segni sospetti di malattie infettive deve avvertire immediatamente il Dirigente scolastico, il quale provvede a contattare i genitori per i provvedimenti del caso.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 giugno 2024.