



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Maugeri

- Gestione unitaria dell'Istituto.
- Rappresentante legale dell'Istituto.
- Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.
- Responsabile dei risultati del servizio.
- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica orientata alla qualità dei processi formativi.
- Formula gli obiettivi generali per la progettazione del servizio.
- Predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa.
- Individua i propri collaboratori nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.
- Delega ai propri collaboratori specifici compiti.
- Indica le linee guida per i programmi concreti di azione.
- Promuove il miglioramento continuo del servizio.
- Promuove accordi e convenzioni per la realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F.
- Presidia l'insieme delle relazioni che l'Istituto intrattiene con il territorio.
- Tiene contatti con gli Enti esterni, locali e nazionali.
- Relaziona periodicamente al Consiglio di Istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.

AREA DI MIGLIORAMENTO

Dirigente Scolastico

Salvatore Maugeri

Collaboratori Dirigente - Staff

Amicone Maria Rita
Carlone Filomena
Ogline Elisabetta
Scarfa Ferdinando

- Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto compresi rapporti con gli Enti pubblici e privati del territorio
- Collaborano con il D.S. per:
 - preparare l'o.d.g. del Collegio Docenti
 - analizzare problemi emergenti.
- Coordinano il funzionamento organizzativo:
 - curano la diffusione dell'informazione formale (circolari interne) ed informale
 - curano l'organizzazione di tempi e spazi (orari, laboratori, assegnazione aule...).
- Supervisionano l'orario delle lezioni assicurandone la rispondenza alle esigenze didattiche.
- Provvedono alle sostituzioni e alle variazioni d'orario in caso di assenza dei docenti o di impegni in attività didattiche non curricolari.
- Coordinano e monitorano tutte le attività di recupero in collaborazione con i Coordinatori di Classe.
- Esercitano la funzione di mediatore nei rapporti tra le famiglie, gli alunni, i docenti e la Dirigenza.
- Monitorano, intervengono e risolvono i problemi organizzativi dell'Istituto

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

AREA DI MIGLIORAMENTO	
NIV	
NIV – Nucleo Interno di Valutazione	Amicone Maria Rita Carlone Filomena Ogline Elisabetta Scarfa Ferdinando Sommacal Licia
<ul style="list-style-type: none"> ● Redige il RAV Rapporto di Autovalutazione ● Predisporre il PdM Piano di Miglioramento ● Cura la rendicontazione sociale 	

AREA DI MIGLIORAMENTO	
FUNZIONI STRUMENTALI	
Integrazione e inclusione degli alunni in situazione di disabilità	Ogline Elisabetta
Coordinamento attività Indirizzo Musicale di Istituto	Lombardo Paolo
Infrastrutture, risorse e coordinamento	Scarfa Ferdinando
Gestione Progetti formativi d'Istituto d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne	Guinzoni Elisabetta
Gestione finanziamenti europei e istituzionali per l'ampliamento dell'offerta formativa	Grossi Rossana
Aggiornamento e formazione del personale	Isernia Antonella
<ul style="list-style-type: none"> ● Nel rispettivo ambito, agisce svolgendo attività di coordinamento organizzativo e didattico secondo le indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti anche a sostegno del lavoro degli insegnanti. ● Fa parte dello Staff del Dirigente e rappresenta un elemento di raccordo fra i docenti e la dirigenza. ● Si occupa di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. ● Ogni anno definisce un piano di lavoro e una relazione finale dell'attività da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti 	

AREA DI MIGLIORAMENTO	
TEAM DIGITALE	
Animatore Digitale	Mignosi Paola
Team Digitale	Orlandin Stefania, Botto Giuseppina Carmen, Rondo Raffaele, Amenta Annamaria, Barbara Costanzo, Piscioneri Emanuela. Gestione stampanti e Fotocopiatori: Amato Federico Assistenza tecnica: Camaschella Chiara Google workspace: Mignosi Paola
<ul style="list-style-type: none"> ● Supportano e accompagnano l'innovazione didattica dell'Istituzione scolastica e l'attività dell'Animatore Digitale. ● Coordinano la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. ● Promuovono: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione interna: stimolano la formazione interna negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alla formazione. ○ Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD. ○ Creazione di soluzioni innovative: individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica; la pratica di una metodologia comune; laboratorio di coding per tutti gli studenti). 	

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

- L'animatore collabora con l'intero Staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, DS, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.

AREA DI MIGLIORAMENTO			
COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO			
Gestione Sito Internet	Brusa Marco, Marotta Francesco.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione, gestione, aggiornamento costante del sito d'Istituto ● Produzione e di documenti uniformati nello stile (impostazione, formattazione, utilizzo di logo concordati per facilitare la comunicazione) ● Controllo dei documenti da pubblicare (comunicazioni, avvisi, video, ecc...) 			
Commissione PTOF	Amicone Maria Rita, Carlone Filomena, Oglina Elisabetta, Scarfa Ferdinando, Bonaccorso Roberta		
Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	Scarfa Ferdinando, Carlone Filomena, Mignosi Paola, Isernia Antonella, Grossi Rossana.		
Commissione gestione progetti	Zanni Valentina, Donelli Monica, Scarfa Ferdinando, D'Aqui Barbara, Guinzoni Elisabetta		
Biblioteca	Bessi Laura, Tarducci Milena, Cressoni Barbara, Guinzoni Elisabetta, Pettinaroli Simona, Tognò Antonella, D'Incal Fulvia.		
Comitato di Valutazione	Nominati in Collegio dei Docenti: Filomena Carlone–Maria Raneli Nominati in Consiglio di Istituto: Piscioneri Emanuela (docente) Bertola Luisa, Venturini Roberta (genitori).		
Continuità Competenze Curricoli e Valutazione Referente: Amicone Maria Rita	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	Quaretta Valeria Poletti Enrica Donelli Monica Romeggio Laura De Franco Debora Zambetti Stefania	Oglina Elisabetta Bricchi Roberta Lucco Claudio Zanni Valentina Pastorcich Daniela D'Aqui Barbara Raneli Maria Amenta Anna Maria Bacchetta Marianna D'Incal Fulvia	Carlone Filomena Ciani Anna Costanzo Barbara
Educazione alla legalità e Prevenzione del bullismo e del cyberbullismo	Rizzo Daniela		
Team per l'innovazione	Paola Mignosi		
Gite e viaggi d'istruzione	Poletti Debora, Anchisi Luisa, Novella Giovanna		
Gruppo H	Funzione Strumentale + tutti i docenti di sostegno		
Orario Secondaria 1° grado	Carlone Filomena, Isernia Antonella, Cressoni Barbara		
Orario primaria	Amenta Anna Maria		
Commissione gestione finanziamenti europei e istituzionali	Mignosi Paola, Lucco Claudio, Grossi Rossana, Scarfa Ferdinando		

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Gestione sostituzioni scuola secondaria	Quondam Ponziano Stefania
Referente per l'accoglienza e l'intercultura	Lucco Claudio
Commissione per il riordino e la sistemazione degli ambienti dell'istituto	Poletti Debora, Bricchi Roberta, Scarfa Ferdinando
Referente per il comodato d'uso dei libri di testo per la scuola secondaria	Tarducci Milena
<ul style="list-style-type: none"> • Documentano sistematicamente i processi dell'Istituto. • Identificano i documenti di sistema (es. scheda Progetto). • Rendono reperibili e aggiornano i documenti di sistema. • Ricevono le segnalazioni delle criticità. • Riferiscono al DS sulle criticità rilevate. • Monitorano i processi. • Presentano al DS i dati per il riesame. • Assistono alle verifiche ispettive. • Guidano il personale nella redazione della documentazione di sistema. • Documentano le proprie attività. • Coordinano le attività progettate e pianificate. • Verificano la corrispondenza tra progettato e attuato. • Si pongono come referenti per la segreteria. • Si interfacciano con il DS. 	

AREA GESTIONALE	
RESPONSABILE SICUREZZA	Scarfa Ferdinando
FIDUCIARI	
Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Infanzia "A. Bialetti"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura
Primaria Agrano	Poletti Valentina
Primaria Bagnella	Barretta Barbara
Primaria Cesara	Ricca Cristina
Primaria Cireggio	Irioni Maura
Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità organizzativa del plesso e coordinamento delle attività (sostituzioni, riunioni di plesso, controllo e attuazione del piano delle attività funzionali all'insegnamento). • Responsabilità in ordine all'attuazione nel plesso delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. • Primo riferimento per i genitori degli alunni del plesso per comunicazioni. • Passaggio di informazioni fra DS e plesso (circolari, comunicazioni), coordinamento con l'ufficio di segreteria. • Prima gestione di problemi disciplinari e/o infortuni nel plesso. • Prima gestione delle misure del piano di emergenza in caso di calamità e/o incidenti in collaborazione con le figure sensibili del plesso. 	

AREA GESTIONALE
REFERENTI

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Sito	Brusa Marco
Progetto CCR	Elisabetta Mamusa
Progetto Fantathlon	Donelli Monica
Educazione alla legalità - Referente bullismo e cyberbullismo	Rizzo Daniela
Educazione Civica	Paola D'Incal (Amenta Anna Maria per la scuola primaria)
Continuità-competenze-curricoli e valutazione	Amicone Maria Rita
Didattica Attiva Digitale	Rizzo Daniela
CLIL	Botto Giuseppina Carmen
E-twinning	Bonaccorso Roberta, Urbinati Sabrina
Erasmus+	Strazzera Barbara
Metodo Montessori	Lucco Claudio
Coordinamento Rete Montessori	Coluccelli , Barbieri Lidia (supporto organizzativo), Grossi Rossana (Sito)
Sportello d'ascolto	Oglina Elisabetta
INVALSI	Staff - Fiduciari Plessi
Mensa Omegna	Caputo Maria Cristina – Marrapodi Santa - Raneli Maria
Mensa Cesara	Imbevuti Cinzia
Mensa Nonio	Floresta Paola
Orientamento scolastico in entrata e in uscita, tutor d'Istituto per l'orientamento	Carlone Filomena
Referente educazione stradale	Scarfa Ferdinando
Referente educazione alla salute	Poletti Debora
Referente Autismo/BES/DSA	Guenza Paola
Referente alunni adottati	Oglina Elisabetta
Sport - Palestra - Pratica sportiva e gestione dei relativi Fondi Miur	Fondello Elisa
Coordinamento progetto musica nella Scuola Primaria e dell'Infanzia	Pettinaroli Simona
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con il Dirigente e con i Collaboratori del DS per la realizzazione della funzione di competenza. • Responsabilità organizzativa dell'area di competenza e coordinamento delle relative attività. • Responsabilità in ordine all'attuazione delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. 	

AREA GESTIONALE

RESPONSABILI Aule speciali

Biblioteca	Bessi Laura
------------	-------------

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Musica – Aula magna	Facchini Francesco, Burgaretta Catia
Musica – Sala orchestra piano interrato	Centola Gianluca
Musica – Aula pianoforte secondo piano	Pettinaroli Simona
Musica – Aula pianoforte terzo piano	Cerutti Giovanni
Musica – Aula polifunzionale terzo piano	Rainelli Marco
Musica – Aula speciale terzo piano	Lombardo Paolo
Scienze	Costanzo Barbara
Informatica - Sede (Primaria) Informatica - Sede (Secondaria)	Piscioneri Emanuela Camaschella Chiara
Making Space	Mignosi Paola
Informatica - Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Informatica - Infanzia "A. Bialetti"	Beltrami Elena
Informatica - Infanzia Nonio	Floresta Paola
Informatica - Primaria Agrano	Poletti Valentina
Informatica - Primaria Bagnella	Savoini Emanuela
Informatica - Primaria Cesara	Ronchi Ester
Informatica - Primaria Cireggio	Orlandin Stefania
Informatica - Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorano e controllano che le attrezzature siano efficienti. • Redigono le istruzioni per l'utilizzo del laboratorio/aula speciale • Predispongono il piano di utilizzo degli stessi 	

AREA GESTIONALE

COORDINATORI DI INTERSEZIONE, DI CLASSE

Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Infanzia "A. Bialetti"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura

COORDINATORI PRIMARIA

Coordinatore primaria Sede	1C	Pastorcich Daniela
Coordinatore primaria Sede	2A	Spinelli Cinzia
Coordinatore primaria Sede	2B	Costale Clara
Coordinatore primaria Sede	2C	D'Incal Fulvia
Coordinatore primaria Sede	3A	Zanni Valentina
Coordinatore primaria Sede	3C	Grossi Rossana
Coordinatore primaria Sede	4A	Nava Stefania
Coordinatore primaria Sede	4C	Coluccelli Sonia
Coordinatore primaria Sede	5A	Briganti Maria Maddalena
Coordinatore primaria Sede	5B	Piscioneri Emanuela
Coordinatore primaria Sede	5C	Guinzoni Elisabetta
Coordinatore primaria Agrano	1A	Poletti Paola

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Coordinatore primaria Agrano	2A-4A	Poletti Valentina
Coordinatore primaria Agrano	3A	Ferrara Anna
Coordinatore primaria Agrano	5A	Celano Elisabetta
Coordinatore primaria Bagnella	1A	Aresi Valentina
Coordinatore primaria Bagnella	2A	Savoini Emanuela
Coordinatore primaria Bagnella	4A	Raneli Maria
Coordinatore primaria Bagnella	5A	Barretta Barbara
Coordinatore primaria Cesara	1A-2A	Quaglia Paolo
Coordinatore primaria Cesara	3A	Stella Silvia
Coordinatore primaria Cesara	4A	Ricca Cristina
Coordinatore primaria Cesara	5A	Bardassone Gabriella
Coordinatore primaria Cireggio	1A	Fazzari Francesca
Coordinatore primaria Cireggio	2A	Natale Sabrina
Coordinatore primaria Cireggio	3A	Natale Ilaria
Coordinatore primaria Cireggio	4A	Amenta Annamaria
Coordinatore primaria Cireggio	5A	Crippa Paola
Coordinatore primaria Quarna S.	pluriclasse	Ciocca Vasino Raffaella
COORDINATORI SECONDARIA		
Coordinatore secondaria	1A	Marotta Francesco
Coordinatore secondaria	2A	Rizzo Daniela
Coordinatore secondaria	3A	Isernia Antonella
Coordinatore secondaria	1B	Mignosi Paola
Coordinatore secondaria	2B	Bonaccorso Roberta
Coordinatore secondaria	3B	Ciani Anna
Coordinatore secondaria	1C	Fortis Marina
Coordinatore secondaria	2C	Beltrami Valentina
Coordinatore secondaria	3C	Bessi Laura
Coordinatore secondaria	1D	Costanzo Barbara
Coordinatore secondaria	2D	Mamusa Elisabetta
Coordinatore secondaria	3D	Rondo Raffaele
Coordinatore secondaria	2E	Coppi Paola
Coordinatore secondaria	3E	Tarducci Milena
Coordinatore secondaria	3F	D'Incal Paola

<p>COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E/O DI INTERCLASSE (con il Team)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definisce il progetto formativo della classe. ● Definisce il documento di programmazione. ● Adegua la programmazione didattica alle esigenze della classe. ● Attiva percorsi didattici individualizzati. ● Si occupa del coordinamento didattico e interdisciplinare delle attività curriculari. ● Propone le attività extra-curricolari. ● Propone la valutazione periodica e finale degli alunni, i provvedimenti disciplinari, il voto di condotta. ● Propone al Collegio Docenti l'adozione dei libri di testo.
<p>COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presiede, su delega del DS, le riunioni del Consiglio di Classe con i Rappresentanti dei genitori. ● Coordina le attività di programmazione e di valutazione didattica. ● Predisporre con il Consiglio di Classe il Documento di Programmazione delle attività di classe. ● Gestisce la comunicazione tra l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori. ● Assicura il flusso di informazioni tra il DS e i docenti. ● Controlla la formalizzazione degli atti dovuti (verbali, piano gite, adozione libri di testo, acquisti, non ammissione degli alunni alla classe successiva, ecc...). ● Monitora la situazione globale e le situazioni difficili presenti nella classe. ● Controlla la regolarità della frequenza di ogni allievo e segnala alla famiglia eventuali discontinuità. ● È responsabile della puntuale verbalizzazione dell'attività del Consiglio di Classe. ● Raccoglie le proposte corredate di scheda di progetto e programma di Uscite Didattiche e/o Viaggi di Istruzione; definisce le mete con la Commissione Viaggi.

AREA GESTIONALE

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Arte	Poletti Debora
Lettere	D'Incal Paola
Lingue straniere	Bonaccorso Roberta
Matematica e Scienze	Costanzo Barbara
Motoria	Fondello Elisa
Musica	Lombardo Paolo
Religione	Cressoni Barbara
Tecnologia	Botto Giuseppina Carmen

- Definizione degli standard di programma e delle competenze.
- Stesura e revisione dei curricula di istituto; scelte per adozione dei libri di testo.
- Progetta i percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari.
- Formula le proposte di acquisto e rinnovo attrezzature, sussidi e materiali didattici.
- Indica le esigenze in materia di formazione e aggiornamento.
- Formula i Test di Ingresso, le prove d'esame per classi parallele.

AREA GESTIONALE

TUTOR NEO-IMMESSI IN RUOLO - TUTOR TIROCINANTI ESTERNI

Tutor neo immessi in ruolo	Amicone Maria Rita per Costale Clara Isernia Antonella per Amato Federico Guenza Paola per Covelli Ilenia Quondam Ponziano Stefania per Garilli Ornella Militello Anna per Lavarini Nicoletta
Tutor tirocinanti	Oglina Elisabetta, Guenza Paola

- Svolgono le attività di accoglienza e la formazione dei neo-docenti.
- Prestano consulenza e supporto ai neo-docenti.
- Monitorano e coordinano l'attività didattica dei docenti in anno di prova.
- Relazionano al Comitato di Valutazione.

AREA GESTIONALE

SICUREZZA

R.L.S.	Trisconi Adriana
R.S.P.P.	Scarfa Ferdinando
Prevenzione Incendi - Gestione Emergenze	SEDE: A.T.A. + Docenti: Ferraro Giovanna, Macri Elisabetta, Piana Mario, Minazzi Lucia
	AGRANO INFANZIA/PRIMARIA: Balducci Michelina - Testa Ornella
	Infanzia "Bialetti": Zonca Pamela, Scorpaniti Teresa
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: Stella Silvia, Ricca Cristina, Beltrami Vilma
	Primaria di Cireggio: Natale Sabrina
Primaria di Quarna Sopra: Ciocca Vasino Raffaella	

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Addetti al Primo Soccorso	SEDE: Ferraro Giovanna, Macrì Elisabetta
	AGRANO INFANZIA/PRIMARIA: Balducci Michelina - Testa Ornella
	Infanzia "Bialetti": De Franco Debora
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura, Caramelli Laura
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: Quaglia Paolo, Beltrami Vilma
	Primaria di Cireggio: Natale Sabrina
	Primaria di Quarna Sopra: Ciocca Vasino Raffaella
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione A.S.P.P.	Infanzia Bialetti: Zonca Pamela
	Infanzia di Agrano: <u>Romeggio Laura</u>
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura
	Primaria di Agrano: Poletti Paola
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: <u>Ricca Cristina</u>
	Primaria di Cireggio: Irioni Maura
Primaria di Quarna Sopra: <u>Ciocca Vasino Raffaella</u>	

- Gestione delle emergenze all'interno dei Plessi

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	
DSGA	Linares Lyda
<p>In materia finanziaria e patrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti. ● Predisponde la tabella dimostrativa ed elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. ● Predisponde la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale. ● Firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente Scolastico. ● Provvede alla liquidazione delle spese. ● Ha la gestione del fondo per le minute spese. ● Predisponde il conto consuntivo. ● Tiene le scritture contabili. ● Elaborata la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio. ● Tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità. ● È responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali. ● Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti. <p>In materia di attività negoziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese previste. ● Svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica. ● Provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata. 	

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Personale Docente e ATA e affari generali	Minazzi Lucia, Tassera Simona, Edoardo Triolo, Erika Scarmozzino

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

Posta elettronica Protocollo	Novella Giovanna
Alunni e Genitori	Trisconi Adriana
Servizi accessori	Masucci Sara

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola Infanzia "A Bialetti"	Scorpaniti Teresa, Del Sorbo Miriam, Pugliesi Valeria, Beltrami Alice
Scuola Infanzia Agrano	Balducci Michelina, Valente Patrizia
Scuola Infanzia "Ardizzi"- Nonio	Morabito Maria, Garone Antonio
Scuola Primaria Agrano	Testa Ornella, Giarra Laura
Scuola Primaria Bagnella	Liciberto Francesco, Borgatta Alice
Scuola Primaria Cesara	Beltrami Vilma, Boretti Cristina, Garone Antonio
Scuola Primaria Cireggio	Cantaro Antonella, Folla Giulia
Scuola Primaria Quarna	Riboldi Stefania
Scuola Primaria	Marciano Flora, Turboli Antonietta, Macrì Elisabetta, Ferraro Giovanna, Piva Maria Cristina, Lauria Ilenia
Scuola Secondaria	Elia Fabiola, Piana Mario
<ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. ● Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi. ● Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici. ● Collaborazione con i docenti. 	

AREA PARTECIPATIVA

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Dirigente scolastico	Salvatore Maugeri
Presidente	Falda Leonardo
Genitori	Bertola Luisa; Camisasca Antonella; Coppi Marta; Falda Leonardo; Pastorelli Erika; Scalabrini Ilenia; Travaini Fulvio; Venturini Roberta.
Docenti	Crippa Paola; Lucco Claudio; Martignoni Laura; Matella Alessio; Piscioneri Emanuela; Raneli Maria; Scarfa Ferdinando; Sommacal Licia.
Personale ATA	Ferraro Giovanna; Trisconi Adriana.
Giunta esecutiva	Maugeri Salvatore (DS), Linares Lyda (DSGA), Sommacal Licia(docente), Camisasca Antonella, Coppi Marta (genitori), Trisconi Adriana (ATA).

Il Consiglio di Istituto delibera:

- L'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni.
- La costituzione o compartecipazione a fondazioni.

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

- L'istituzione o compartecipazione a borse di studio.
- L'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale.
- L'adesione a reti di scuole e consorzi.
- La partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di enti, università, soggetti pubblici o privati.
- L'acquisto di immobili;
- L'utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi.
- Le convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi.
- I contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.
- La partecipazione a progetti internazionale.

AREA PARTECIPATIVA

G.L.I. - GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE

Funzione strumentale +	<ul style="list-style-type: none">● Docenti curricolari: Grossi Rossana, Barretta Barbara, D'Aqui Barbara● Genitori: Dal Cucco Federica● Rappresentante ASL: Mosoni Anna● Personale ATA: Novella Giovanna● Docenti sostegno: Olivo Federica● Referente sportello d'ascolto psicologico: Oglina Elisabetta● Referente DSA: Guenza Paola● Referente intercultura: Lucco Claudio
------------------------	--

- Gestisce, monitora tutti i processi e progetti relativi all'inclusione
- Mantiene i contatti con il territorio per acquisire eventuali proposte riferite all'attività di inclusione

AREA PARTECIPATIVA

R.S.U.

RSU d'Istituto	Docenti: Oglina Elisabetta - Cerutti Giovanni -Donelli Monica ATA: Trisconi Adriana
----------------	--

- Relazioni/contrattazione d'istituto

AREA PARTECIPATIVA

COMPOSIZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA

Tutte le sedi	Fiduciario di plesso + tutti gli insegnanti
---------------	---

- Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa.
- Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori.
- Propongono iniziative di sperimentazione.
- Propongono uscite e visite guidate didattiche.
- Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni

AREA PARTECIPATIVA

COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA

Tutte le sedi	Docenti della classe + rappresentanti dei genitori
---------------	--

- Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa.
- Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori.
- Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici.
- Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate.
- Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni

FUNZIONIGRAMMA 2024-2025

AREA PARTECIPATIVA

COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Omegna

Docenti della classe + rappresentanti dei genitori

- Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa.
- Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori.
- Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici.
- Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate.
- Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni

Elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/10/24

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/10/24