



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

SVOLGIMENTO ONLINE DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DI SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO a.s. 2024/25

Il nuovo CCNL all'art. 44 comma 6 stabilisce lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di Istituto.

L'Istituto adotta, in via sperimentale per il corrente anno scolastico, il seguente regolamento.

Art.1- Svolgimento delle sedute

Le sedute di programmazione settimanali di Scuola Primaria si svolgono con cadenza mensile di una riunione **da remoto** e tre riunioni in presenza.

Il Dirigente Scolastico provvede a redigere il calendario degli incontri, pubblicato in bacheca Argo che, in caso di necessità organizzativa, potrà essere modificato.

Di seguito si rende nota la calendarizzazione per il secondo quadrimestre:

- Lunedì 13 gennaio
- Lunedì 24 febbraio
- Lunedì 24 marzo
- Lunedì 14 aprile

In tali date, a partire da mezz'ora dopo il termine delle attività didattiche, i docenti di Scuola Primaria potranno partecipare alla riunione di programmazione in modalità online per la durata di due ore. In questo caso avranno l'obbligo di tenere la telecamera attiva.

Gli incontri dei diversi gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza su approvazione del Dirigente Scolastico.

Art.2 – Riunioni in presenza

A discrezione dei docenti, sarà possibile partecipare alla programmazione didattica sempre in presenza.

Art.3 – Requisiti tecnici minimi



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

Le riunioni online si svolgeranno sulla piattaforma Google-meet con l'accesso attraverso le credenziali istituzionali (@icbeltrami.com).

I coordinatori di classe predisporranno il link e lo condivideranno con il team.

I partecipanti si potranno connettere utilizzando i dispositivi e la connessione alla rete personali, o in alternativa, recandosi in Istituto, attraverso i dispositivi e la rete presente in Istituto.

In ogni caso l'identificazione di ciascuno di essi deve essere garantita (le webcam devono essere attive: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione).

Interverranno in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Garantiranno la riservatezza della seduta. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Se al momento dell'incontro subentrassero problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza è considerato assente giustificato.

Art.4 – Convocazione

Il link per l'invito agli incontri in modalità telematica deve essere inviato dai coordinatori di team.

Art.5 – Verbale della seduta e sua approvazione

I coordinatori di team redigeranno regolare verbale di ogni seduta che attesti presenze e assenze. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante e inserito su Argo.

Art.6 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, redatto con delibera del Collegio n. di mercoledì 11/12/2024, e approvato con delibera n. del Consiglio di Istituto del xxxx, entrerà in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul Sito Web di Istituto.